

Curriculum vitae

Date Personale

Nume	Eugeniu-Moby Henke
Data nasterii	04.03.1973
Locul nasterii	București, România
Nationalitatea	Română

Studii si calificari obtinute

Denumirea institutiei	Titulatura cursului/ specializarii (daca este cazul)	Durata (yyyy)	Diplome/ certificate
Școala Națională de de Studii Politice și Administrative.	Studii administrative		Master
Universitatea București Facultatea de Drept	Licență în drept		Licență

Experienta profesionala relevanta in functii executive*

Pozitia si organizatia	Durata (//aaaa)	Descrierea activitatilor, cum ar fi: - Domeniu de interes - Sarcini si atributii
KMG Rompetrol Director juridic Grup	Mai 2009 - prezent	<p>Societate care oferă servicii de management și consultanță societăților din Grupul Rompetrol.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonarea și monitorizarea asistenței juridice acordate Grupului KMG Rompetrol în vederea implementării soluțiilor juridice adecvate conform obiectivului și/sau strategiei de afaceri ale Grupului; • Participarea și coordonarea asistenței juridice pentru proiectele Grupului pe diverse domenii: concurență, M&A, activități de outsourcing, rețea de franciză, joint ventures, guvernanta corporativă, negocieri colective de muncă, alte subiecte sensibile de muncă, litigii, recuperare creanțe; <p>Asistarea clientului in negocierile comerciale si redactarea de avize juridice pe diverse domenii;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revizuirea politicilor și/sau procedurilor interne la nivel de Grup; • Acordarea de asistență juridică în procedurile de arbitraj internațional; • Coordonarea relațiilor cu consultanții juridici externi;

KMG Rompetrol Director Juridic BU Retail	Mai 2007 – aprilie 2009	Societate care oferă servicii de management și consultanță societăților din Grupul Rompetrol. Coordonarea și monitorizarea asistenței juridice acordate BU Retail; • Îmbunătățirea know-how-ului și abilităților noii echipe juridice BU Retail; • Participarea și coordonarea asistenței juridice pentru proiectele BU Retail pe diverse domenii: concurență, înființarea noului concept de rețea de franciză, dezvoltarea benzinării deținute de companie, fuziuni și achiziții, joint ventures, strategie de marketing, drept corporativ și societăți, protecția datelor, litigii, recuperarea datoriilor; • Intocmirea și/sau ajustarea modelelor de contracte pentru întregul canal de vânzare; • Asistarea clientului în negocierile comerciale; • Asistarea clientului în fața instanțelor de judecată; • Intocmirea de contracte, sesizări și/sau avize juridice pe diverse domenii; • Îmbunătățirea activității departamentului de Relații Clienți.
--	-------------------------	--

Experiența profesională relevantă în funcții ne-executive*

Funcția ne-executivă și organizația	Durata (II/aaaa)	Domeniu de interes	Funcții în diverse comitete și durata mandatului, după caz (II/aaaa)
Rompetrol Well Services Membru al Consiliului de Administrație	29 aprilie 2018 – prezent	Administrarea societății conform Legii Societăților nr. 31/1990	Nu se aplică

Pozitii relevante deținute în instituții non-profit *

Pozitii deținute (remunerate sau neremunerate) și organizația	Durata (II/aaaa)	Descrierea activităților
Nu este cazul		

*Pozitii relevante deținute în ultimii 5 ani