

Curriculum vitae

Date Personale

Nume	Eugeniu-Moby Henke
Data nasterii	04.03.1973
Locul nasterii	București, România
Nationalitatea	Română

Studii si calificari obtinute

Denumirea institutiei	Titulatura cursului/ specializarii (daca este cazul)	Durata (yyyy)	Diplome/ certificate
Școla Națională de de Studii Politice și Administrative.	Studii administrative	1997 - 1999	Master
Universitatea București Facultatea de Drept	Licență în drept	1992 - 1996	Licență

Experienta profesionala relevanta in functii executive*

Pozitia si organizatia	Durata (//aaaa)	Descrierea activitatilor, cum ar fi: - Domeniu de interes - Sarcini si atributii
KMG Rompetrol Director juridic Grup	Mai 2009 - prezent	<ul style="list-style-type: none">• Societate care oferă servicii de management și consultanță societăților din Grupul KMG Rompetrol.• Coordonarea și monitorizarea asistenței juridice acordate Grupului KMG Rompetrol în vederea implementării soluțiilor juridice adecvate conform obiectivului și/sau strategiei de afaceri ale Grupului;• Participarea și coordonarea asistenței juridice pentru proiectele Grupului pe diverse domenii: concurență, M&A, activități de outsourcing, rețea de franciză, joint ventures, guvernare corporativă, negocieri colective de muncă, alte subiecte sensibile de muncă, litigii, recuperare creanțe;• Asistarea clientului in negocierile comerciale si redactarea de avize juridice pe diverse domenii;• Revizuirea politicilor și/sau procedurilor interne la nivel de Grup;• Acordarea de asistență juridică în procedurile de arbitraj internațional;• Coordonarea relațiilor cu consultanții

		juridici externi;
Rompetrol Downstream Director Juridic BU Retail	Mai 2007 – aprilie 2009	<p>Coordonarea și monitorizarea asistenței juridice acordate BU Retail;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Îmbunătățirea know-how-ului și abilităților noii echipe juridice BU Retail; • Participarea și coordonarea asistenței juridice pentru proiectele BU Retail pe diverse domenii: concurență, înființarea noului concept de rețea de franciză, dezvoltarea benzinării deținute de companie, fuziuni și achiziții, joint ventures, strategii de marketing, drept corporativ și societăți, protecția datelor, litigii, recuperarea datoriilor; • Intocmirea și/sau ajustarea modelelor de contracte pentru întregul canal de vânzare; • Asistarea clientului în negocierile comerciale; • Asistarea clientului în fața instanțelor de judecată; • Întocmirea de contracte, sesizări și/sau avize juridice pe diverse domenii; • Îmbunătățirea activității departamentului de Relații Clienți.

Experiența profesională relevantă în funcții ne-executive*

Funcția ne-executivă și organizația	Durata (II/aaaa)	Domeniu de interes	Funcții în diverse comitete și durata mandatului, după caz (II/aaaa)
Rompetrol Well Services Membru al Consiliului de Administrație	29 aprilie 2018 – prezent	Administrarea societății conform Legii Societăților nr. 31/1990	Nu se aplică

Pozitii relevante detinute in institutii non-profit *

Pozitii detinute (remunerate sau neremunerate) si organizatia	Durata (//aaaa)	Descrierea activitatilor
Nu este cazul		

**Pozitii relevante detinute in ultimii 5 ani*